

Expediente: NCI/319/2017

Folio Infomex: 931217

Acuerdo de Disponibilidad

**SECRETARÍA DE SALUD; UNIDAD DE TRANSPARENCIA; VILLAHERMOSA,
TABASCO; TRES DE JULIO DE DOS MIL DIECISIETE.**

CUENTA: Con la solicitud de acceso a la información identificada con el folio mencionado al rubro superior derecho, a nombre de la persona que se hace llamar **ROBERT ROSA**, en las cuales solicita información pública que refiere a: **“copia de curriculum de titular de transparencia.”** (sic), por lo que se procede a proveer lo conducente, conforme al presente acuerdo, al tenor de los siguientes:

ANTECEDENTES

PRIMERO. El 19 de junio del año en curso, la persona que se hace llamar como quedó establecido en la cuenta, presentó a través del sistema INFOMEX la solicitud de información que nos ocupa.

Por tanto, se procede a dictar el acuerdo que corresponde, con base en los siguientes:

CONSIDERANDOS

PRIMERO. Conforme lo determina el artículo 50, de la **LT**, esta Unidad de Transparencia es competente para recibir y tramitar las solicitudes de acceso a la información pública, así como realizar los trámites internos necesarios para la atención de dichas solicitudes.

SEGUNDO. Que la información que nos ocupa fue entregada por el mismo Titular de la Unidad de Transparencia; Lic. Mauricio Humberto García Collí, mismo que se adjunta por ser de su interés.

Por lo antes expuesto, fundado y motivado, la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud, emite el siguiente:

ACUERDO

PRIMERO. Notifíquese al solicitante, por la vía que eligió para tales efectos el presente acuerdo de disponibilidad de la información solicitada, adjuntándose la información que interesa al solicitante.

SEGUNDO. Se hace saber al solicitante, que de considerar que el presente acuerdo actualiza las causales de procedencia del recurso de revisión previsto en la **LT**, podrá promover el mismo ante el Instituto Tabasqueño de Transparencia y Acceso a la Información Pública, de conformidad con la legislación atinente.

Así lo acuerda y firma, el Titular de la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Salud, licenciado Mauricio Humberto García Collí, en la ciudad de Villahermosa, capital del Estado de Tabasco, el 03 de julio de dos mil diecisiete.

RESOLUCIÓN SIN FIRMA AUTÓGRAFA DE CONFORMIDAD CON EL ACUERDO DE SIMPLIFICACIÓN REGULATORIA PARA EL TRÁMITE DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, GESTIONADAS A TRAVÉS DEL SISTEMÁ INFOMEX-TABASCO, PUBLICADOS EN EL PERIODICO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE TABASCO EL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2010, A TRAVÉS DEL SUPLEMENTO 7096 B

Curriculum Vitae

Mauricio Humberto García Collí

(*Síntesis Curricular*)

DATOS PERSONALES

Profesión: Licenciatura en Informática / Titulado / Cédula Profesional.

Lugar de Nacimiento: Villahermosa, Tabasco, México.

Estado Civil: Casado

Experiencia: Administrativa, Manejo de Personal, Área de Informática.
- Servidor Público (1995 a 2013).
- Coordinador de Proyectos para empresa de ramo Petrolero (2013 a 2017).

DATOS ESCOLARES

Profesión: Licenciatura en Informática.
Escuela: Instituto Tecnológico de Villahermosa.
Período: 1989 - 1994.
Documento obtenido: Título y Cédula Profesional.

Nivel Escolar: Medio Superior (Bachillerato)
Escuela: Colegio de Bachilleres de Tabasco Plantel No. 2
Período: 1986 - 1989
Documento Obtenido: Certificado de Terminación de Estudios / Capacitación Contable (Diploma)

Nivel Escolar: Medio Básico (Secundaria)
Escuela: Secundaria Federal No. 1 "Dr. Jaime Tórres Bodet"
Período: 1982 – 1985
Documento Obtenido: Certificado de Terminación de Estudios.

Nivel Escolar: Básico (Primaria)
Escuela: Primaria Rural y Urbana "Mtro. Isidoro Pedrero Sumoano"
Período: 1982 – 1985
Documento Obtenido: Certificado de Terminación de Estudios.

Práctica Laboral

Empresa: SINERGIA Y SOLUCIONES INDUSTRIALES S. A. DE C. V.

Período: 2013 / 2017.

Funciones: Coordinador de Proyecto.

Proyectos: 1) Ductoteca para el Activo de Producción Samaria-Luna.

2) Mapoteca Digital con Petrosys en el Activo de Producción Bellota-Jujo, Comalcalco, Tab

2) Integrador Octopus y Maquetas Electrónicas para el Activo de Producción Bellota-Jujo, Comalcalco, Tab.

Puesto: Coordinador.

Curriculum Vitae

Mauricio Humberto García Collí

(Síntesis Curricular)

Empresa: De Gobierno Estatal

Empresa: Sector Gubernamental. Centro de Interpretación y Convivencia con la Naturaleza YUMKA'.

Período: Enero–1995 a Febrero–2013

Funciones: Responsable de la función informática.

Proyectos:

1) Implementación de sistema para registro y control de Almacén de insumos, así como de productos comercializables;

2) Implementación de sistema para registro, control y seguimiento de actividades realizadas el área administrativa (Departamentos de Recursos Materiales, Recursos Humanos, Recursos Financieros y Almacenes);

3) Diseño e implementación de Bases de Datos ligeras para registros y controles de información en Direcciones, Técnica para el área de Medicina Veterinaria, y Educativa y Difusión en el departamento educativo. Así mismo, en el rubro de infraestructura llevé a cabo la construcción de la Intranet cableada en el área administrativa en la que se interconectan 7 nodos y se comparten recursos bajo protocolos de conexión simples.

4) Auxiliar para la carga de información referente al rubro de Transparencia en portal página electrónica de la misma dependencia.

5) Responsable del programa de Entrega-Recepción de las administraciones 2002 - 2006, 2007 – 2012.

Puesto: Analista Programador.

Conocimientos y Habilidades

Conocimientos:

- **Informática y Computación; Normas, Leyes y Reglamentos en materia de Administración Pública Estatal.**

Habilidades:

- **Manejo, Reparación y Mantenimiento preventivo y correctivo de Equipos de Cómputo (PC's de escritorio y Portátiles), así como de impresoras y scanners.**

Sistemas Operativos:

- ♦ **MS-DOS 6.x**
- ♦ **Microsoft Windows 3.x, 9x., NT, Me, 2000 y XP**

Paquetería:

- ♦ **Microsoft Office 9x, 2000, XP (80% dominio, BD, Tablas dinámicas, gráficas, proyecciones)**
- ♦ **Office Visio, Project.**

Disposiciones:

- **Capacidad de Aprendizaje**
- **Adaptación al cambio**
- **Creatividad e Innovación**

Curriculum Vitae

Mauricio Humberto García Collí

(Síntesis Curricular)

- Trabajo en Equipo
- Etica
- Lealtad y sentido de pertenencia
- Responsabilidad
- Orientación de servicio
- Persistencia
- Búsqueda de Excelencia
- Iniciativa