



## **AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE TABASCO**

El Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco (ISSET), con domicilio en Avenida 27 de febrero no. 930, colonia Centro con código postal 86000 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco, es responsable del tratamiento de los Datos Personales que proporcionen los particulares, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Tabasco el nueve de septiembre de 2017 así como con otras normatividades aplicables.

Las disposiciones del presente Aviso de Privacidad Integral se aplicarán a la información confidencial solicitada a cualquier persona, en cualquier tipo de formato o registro utilizado por las distintas Áreas Administrativas del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco en la gestión de un trámite o servicio; así como la información entregada por los servidores públicos para todos los actos administrativos necesarios y de aquellos que presten un servicio a favor de este Organismo Descentralizado.

### **¿Cuál es el objetivo de este Aviso de Privacidad?**

Dar a conocer a los usuarios la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus Datos Personales recabados, y las medidas de protección adoptadas conforme a lo establecido por la legislación aplicable.

### **¿Qué Datos Personales se recaban y con qué finalidad?**

Los Datos Personales que proporcionen al Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco se resguardarán en forma física y/o electrónica dentro del Área Administrativa que los recabe, utilizando mecanismos de





seguridad para su protección.

Para los fines antes señalados se solicitan los siguientes Datos Personales de identificación, laborales, académicos, procedimientos en juicios, patrimoniales, de salud y biométricos:

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN

*Nombre	*Estado civil
*Fecha y lugar de nacimiento	*Firma
*Domicilio personal	*RFC
*Teléfono personal	*CURP
*Correo electrónico personal	*Cartilla Militar
*Número de cuenta ISSET	*Credencial INE
	*Nacionalidad
	*Nombre de familiares
	*Género

### DATOS LABORALES

- Documentos de reclutamiento y selección de personal
- Documentos de nombramiento
- Documentos de incidencia
- Documentos de capacitación
- Referencias laborales
- Referencias personales
- Currículum vitae



#### DATOS ACADÉMICOS

- \*Estudios
- \*Títulos
- \*Cédula profesional
- \*Certificados
- \*Reconocimientos

#### PROCEDIMIENTOS SEGUIDOS EN FORMA DE JUICIO

- \*Nombre del actor
- \*Nombre del demandado
- \*Nombre del apoderado
- \*Domicilio del apoderado

#### DATOS PATRIMONIALES

- \*Información fiscal
- \*Finanzas
- \*Bienes muebles e inmuebles
- \*Servicios contratados
- \*Seguros

#### DATOS DE SALUD

- \*Estado de salud
- \*Diagnóstico médico
- \*Incapacidades Médicas

#### DATOS BIOMETRICOS

- \*Huellas dactilares
- \*Tipo de sangre



En el caso de Datos Personales correspondientes a terceras personas, proporcionados por nuestros usuarios, se establece la presunción de haberse obtenido el consentimiento del titular de que se trate, previo a realizar dicha entrega.

Los Datos Personales de menores de edad y personas en estado de interdicción o incapacidad declarada, se presume que quien entrega, cuenta con la representación legal prevista en la legislación civil que le resulte aplicable.

### **¿Cuál es la finalidad del tratamiento para las cuales se obtienen los Datos Personales?**

Los Datos Personales podrán ser tratados para los siguientes fines:

- Ejercicio de facultades, atribuciones y funciones conferidas al responsable por la legislación aplicable.
- Ejercicio de la función pública delegada.
- Gestión de trámites y servicios solicitados.
- Cumplimiento de disposiciones en materia de Recursos Humanos.
- La ejecución de sus funciones y la prestación de servicios públicos.

Los Datos Personales recabados por las Áreas Administrativas que integran el Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco podrán ser tratados sin consentimiento del titular, siempre en estricta observancia a sus derechos; reconociendo causales de excepción a los principios que rigen el tratamiento de datos, la seguridad nacional, disposiciones de orden público, seguridad y salud pública o para proteger los derechos de terceros, según lo establece el segundo párrafo del artículo 16, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.



## Fundamento para el tratamiento de Datos Personales

El Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco fundamenta el tratamiento de los Datos Personales que se encuentren en su posesión de acuerdo con las siguientes disposiciones:

- ✓ Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos: artículos 6 apartado A fracciones I- II- III y artículo 16 segundo párrafo.
- ✓ Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Tabasco: artículo 4 bis fracción III y IV.
- ✓ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Tabasco: artículo 9 fracción VI, 12, 45 fracciones X- XI- XIII, 124 y 128 primer párrafo.
- ✓ Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco: artículos 3 fracciones I-III-VIII-IX-VIII-IX, 14, 16, 72, 73, 96 fracciones I-III-VIII-XVI-XXIII-XXVII.
- ✓ Lineamientos de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Tabasco: artículo 23.

Así como las demás disposiciones aplicables y las cuales reconozcan la privacidad y la seguridad de la información personal como Derecho Humano, por lo que el ISSET está comprometido a resguardarla, bajo criterios de seguridad legal, tecnológicos y administrativos.

## Transferencia de Datos Personales

Los Datos Personales que se recaban no podrán ser transferidos, salvo que se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 24 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tabasco, o cuando, previamente, se haya obtenido su consentimiento expreso por escrito o por un medio de autenticación similar.



## Sistemas de Datos Personales del Instituto de Seguridad Social del Estado de Tabasco por Área Administrativa

<b>DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN</b>	
<b>SISTEMAS</b>	<b>LISTADO DE DATOS PERSONALES</b>
1. Sistema de Recepción de Correspondencia	
2. Recibo electrónico de Trabajadores del ISSET	
3. Nómina Activa	
4. Escalafón	
5. Registro de Incidencias	
6. Archivo de Expedientes Personales de Trabajadores	
7. Contratos	
8. Presupuesto Capítulo 1000	
9. Registro de Datos Personales para el DRH	
10. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Adquisiciones	
11. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Dirección de Administración	Nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, RFC, CURP, número de cuenta bancaria, título, cédula profesional, estado de salud, diagnóstico médico, constancias anexas a los currículum vitae, comprobante médico, número de cuenta ISSET, certificado médico, edad, estado civil, sexo, nacionalidad, escolaridad, firma de particulares, género, ocupación anterior, zona de lectura mecánica, código bidimensional, religión y huellas dactilares.



## DIRECCIÓN DE FINANZAS

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Recepción y Revisión documental	
2. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Control Presupuestal	Nombre, RFC, número de cuenta bancaria, homoclave, domicilio, correo electrónico, importes de nómina, importes de pensión, importe de laudos, datos clínicos, edad, firma, copia de recibo de pago, credencial de afiliación y teléfono.
3. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Contabilidad	
4. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Recursos Financieros	
5. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Ingresos y Cobranzas	



## UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS Y TRANSPARENCIA

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Elaboración de amparos, oficios a juzgados de primera instancia	Nombre, domicilio, CURP, RFC, fecha de nacimiento, firmas de particulares, datos de carácter sensible, edad, género, teléfonos, correos electrónicos, estado civil, número de cuenta bancaria, número de cuenta ISSET, ocupación anterior, estado de salud, diagnóstico médico, zona de lectura mecánica, código bidimensional.
2. Registro y control de expedientes Laborales	
3. Actas administrativas, acuerdos, resoluciones	
4. Registro y control de expedientes de lo Penal, Amparos y Contratos y Convenios	
5. Registro y control de expedientes de lo Contencioso Administrativo, Derechos Humanos y de lo Civil	





## DIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIOECONÓMICAS

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Afiliación	Dictámenes médicos, acta de matrimonio, acta de defunción, constancias de concubinato, dependencia económica, datos de beneficiarios, firma, huella, radicación laboral, tutela de menores, actas de divorcio, pensiones alimenticias, datos relativos a la salud, adscripción, tipo de plaza, número de cuenta ISSET, número de cuenta bancaria, clabe interbancaria, percepciones, deducciones, facturación electrónica, enfermedades contraídas o en curso, información crediticia, trayectoria educativa, título, número de cédula profesional, cédula migratoria, nombres del alumno, menores de edad, de terceros, padre o madre, edad, sexo, lugar, fecha de nacimiento, número de cuenta, estado civil, teléfono celular, teléfono de oficina, correo electrónico, domicilio, número de cuenta ISSET, expediente médico, pruebas de laboratorio, cartilla de vacunación, grado de estudio, listado de niños, CURP, RFC, copia del acta de nacimiento, copia de la credencial del INE, copia de la credencial de seguridad social, fotografía, comprobante de domicilio, constancia de estudio, recibo de pago, ocupación.
2. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Prestaciones Económicas y Pensiones	
3. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF) Departamento de Créditos e Hipotecas	
4. Sistema de Armonización Contable, Departamento de Servicios Funerarios	
5. Control Interno Escolar (CENDI NÚMERO 1)	
6. Control Escolar Interno CENDI ISSET (CENDI NÚMERO 2)	
7. Control Interno Escolar (CENDI NÚMERO IV)	
8. Control Escolar Interno CENDI ISSET (CENDI NÚMERO V)	
9. Control Interno de Usuarios CECUIDAM (Centro de Cuidado Diario del Adulto Mayor) Subdirección de Asistencia Social, Cultural y Recreación	



---

## DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS DE PRIMER NIVEL DE ATENCIÓN

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Sistema Integral de Prestaciones Médicas (SIPEM)	Nombres, sexo, edad, número de cuenta ISSET, nota de evolución, licencias médicas, resumen clínico, RFC, antigüedad laboral, estudios médicos.

---



## DIRECCIÓN DE PRESTACIONES MÉDICAS DE SEGUNDO Y TERCER NIVELES DE ATENCIÓN

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
<p><b>1.</b> Sistema Administrativo Gubernamental (SIEN-SIGAF) Departamento de Servicios Subrogados</p>	
<p><b>2.</b> Sistema Integral de Prestaciones Médicas (SIPEM) Departamento de Medicina del Trabajo</p>	<p>Nombres, edad, número de cuenta ISSET, CURP, RFC, nota de evolución, licencias médicas, resumen clínico, representante gremial, dictamen médico laboral, domicilio, SOMATOMETRIA (toma de síntomas que vienen siendo peso y talla), APNP (antecedentes patológicos no personales), APP (antecedentes personales patológicos), SOAP (Subjetivo lo que el paciente refiere, Objetivo son signos vitales resultados de exploración, Análisis exploración física, Plan tratamiento)</p>
<p><b>3.</b> Sistema de Prestaciones Médicas (SIPEM) Unidad de Medicina Familiar de Centro</p>	
<p><b>4.</b> Sistema Integral de Prestaciones Médicas (SIPEM) Departamento de Auditoría Médica</p>	
<p><b>5.</b> Sistema Integral de Prestaciones Médicas (SIPEM) Centro de Especialidades Médicas ISSET Dr. Julián A. Manzur Ocaña</p>	
<p><b>6.</b> Sistema Integral de Prestaciones Médicas (SIPEM) Dirección de Prestaciones Médicas de Primer Nivel de Atención</p>	



---

## DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

---

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Sistema Integral de Gestión Administrativa y Financiera (SIGAF)	Nombre, RFC de personas físicas y número de afiliación ISSET de los trabajadores de este Instituto.
2. Sistema de Información del Programa Anual de Trabajo (SIPAT)	

---



---

## DIRECCIÓN DE CONTRALORÍA INTERNA

---

### SISTEMAS

### LISTADO DE DATOS PERSONALES

1. Carpeta de Archivo de Auditorías

2. Seguimiento de Auditorías y Supervisiones

Nombres, RFC, CURP, domicilio, número de cuenta ISSET, diagnósticos clínicos (recetas), área de adscripción, teléfono.

3. Expedientes Administrativos

4. Carpetas de Investigación

---





## UNIDAD DE ATENCIÓN A LA DERECHOHABIANCIA

SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Sistema de Atención a los Derechohabientes (SIAD)	Nombres, edad, número de afiliación del ISSET, teléfono, domicilio, estado de salud
2. Formato de petición del Derechohabiente	contraída o en curso, correo electrónico, firma.



---

## DIRECCIÓN GENERAL

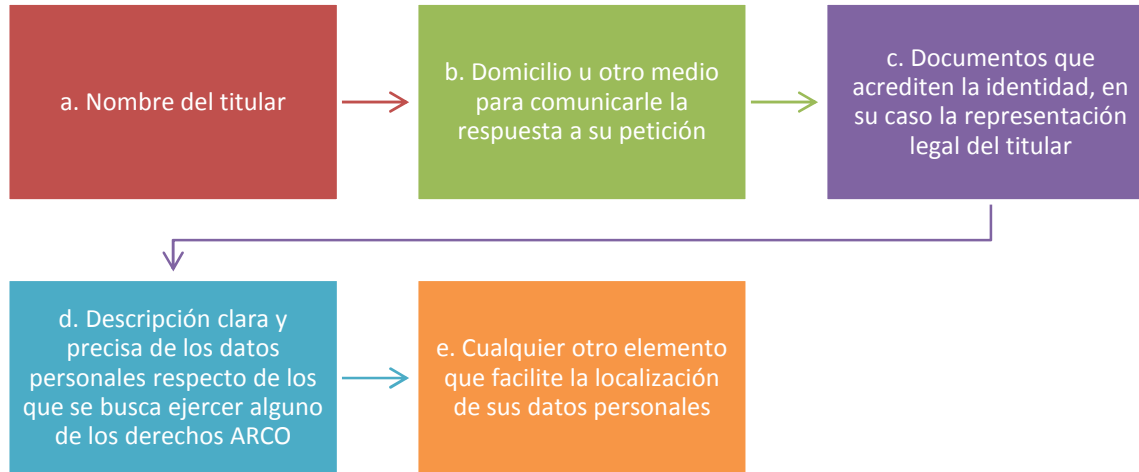
SISTEMAS	LISTADO DE DATOS PERSONALES
1. Sistema de Recepción de Correspondencia	Nombre, domicilio, teléfono, correo electrónico, número de cuenta ISSET, recetas médicas y curriculum vitae.
2. Registro de visita	

---

### ¿Dónde se pueden ejercer los Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación u oposición de Datos Personales (derechos ARCO)?

En materia de protección de Datos Personales, el Titular de estos datos podrá ejercer sus Derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición (Derechos ARCO) y portabilidad de los datos personales, de acuerdo al siguiente mecanismo.

Los Derechos ARCO se ejercerán mediante una solicitud respectiva por escrito, en idioma español que deberá contener por lo menos los siguientes datos:



La solicitud deberá dirigirla a la Unidad de Transparencia de este Sujeto Obligado, ubicada en Calle Ignacio Peralta Número 109, Colonia Centro con código postal 86000 de la Ciudad de Villahermosa, Tabasco; con un horario de 8:00 a 15:00 horas, en días hábiles, ante el Lic. César Anastasio Pérez Priego Cobián, o a través del Sistema Infomex Tabasco <http://www.infomextabasco.org.mx/v25/> o la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>





### Cambios al Aviso de Privacidad

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, será dada a conocer a través del portal de transparencia del ISSET, cuya dirección electrónica es la siguiente: [https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista\\_estrados/58/5/](https://transparencia.tabasco.gob.mx/ciudadano/lista_estrados/58/5/) y se exhibirán en los apartados de información relevante y estrados electrónicos de la página de transparencia de éste Sujeto Obligado.

Además, para cualquier duda o aclaración al respecto, puede comunicarse al teléfono 3582850 ext. 63044, así como enviar un correo electrónico a la dirección [unidadtransparenciaisset@gmail.com](mailto:unidadtransparenciaisset@gmail.com)