



NO. DE REGISTRO DEL PROYECTO: **PROSER-DCA- 016 /2015**

PERIODO DE LA VIGENCIA: 01 de septiembre de 2015 al 31 de diciembre de 2020

CLASIFICACION:	Enfoque Comunitario (X)	Empresarial ()
TIPO DE INSTITUCION	Privada ()	Organismos Gubernamental (X)
		S.C.() A.C.()

I.- DATOS DE LA EMPRESA O INSTITUCION

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: PETROLEOS MEXICANOS
DIRECCIÓN: Av. Paseo Tabasco No.1406, Edificio Atenas Piso 10 Fraccionamiento Oropeza C.P. 86030 Villahermosa; Tabasco.

RESPONSABLE DEL PROYECTO DE SERVICIO SOCIAL: Ing. Luis Augusto Cervera Ramírez
ÁREA: Subgerencia Regional de Desarrollo Humano
CARGO: Subgerente
TELÉFONO: 993 3106262 Ext. 50048 **E-MAIL:** luis.augusto.cervera@pemex.com

II.- DATOS DE LA INSTITUCION

NOMBRE DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN: COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DE TABASCO
DIRECCIÓN: Macayos No. 102 1ro. y 2do. Piso, Col. José Ma. Pino Suarez, Villahermosa, Tab. C.P. 86029
RESPONSABLE DEL PROYECTO: M. A. Christian Daniel Rodríguez Garfias.
ÁREA: Promoción y Vinculación
CARGO: Encargado de la Titularidad.
TELÉFONO: 993 357 35 91 al 93 Ext. 104 **E-MAIL:** garfias1981@tab.conalep.edu.mx

III.- DATOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: PROSER-DCA-016/2015.

El *Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco*, mediante oficio número OF/DG/TPYV/409/2015 de fecha 7 de septiembre de 2015, solicita a la Subgerencia Regional de Desarrollo Humano Sureste de Petróleos Mexicanos, la formalización de un registro de proyecto de colaboración en materia de servicio social y prácticas profesionales, en el cual se establezca el compromiso recíproco entre ambas entidades.

Handwritten signatures and initials: A large handwritten mark on the left side, a signature in the center, a signature on the right, and a signature at the bottom right.

OBJETIVO (S)

Petróleos Mexicanos tiene interés de coadyuvar con el **Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco** en acciones que atiendan a la vinculación del sector educativo y formación de recursos humanos de alto nivel, con los requerimientos de la actividad en la industria petrolera, tales como servicio social, prácticas profesionales, estadías y visitas guiadas, lo anterior, con el fin de generar cadenas productivas concomitantes a la industria petrolera, por lo que es de su interés celebrar el presente Convenio de Colaboración Académica con el **Colegio de Educación Profesional Técnica de Tabasco**.

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

1. P.T.B. EN CONSTRUCCIÓN
2. P.T.B. EN MOTORES A DIESEL
3. P.T.B. EN ELECTROMECANICA INDUSTRIAL
4. P.T.B. EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS
5. P.T.B. EN CONTABILIDAD
6. P.T.B. EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO
7. P.T.B. EN ADMINISTRACIÓN
8. P.T.B. EN ASISTENTE DIRECTIVO
9. P.T.B. EN MAQUINAS HERRAMIENTA
10. P.T.B. EN INFORMÁTICA
11. P.T.B. EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS
12. P.T.B. EN QUÍMICA INDUSTRIAL

* P.T.B. = Profesional Técnico - Bachillerato



ACTIVIDADES A DESARROLLAR

01. P.T.B. EN CONSTRUCCIÓN

- a) Participar en los levantamientos y trazos topográficos para definir referentes de altimetría y planimetría y curvas de nivel de terrenos.
- b) Contribuir en el control de las obras de acuerdo con las especificaciones del proyecto y los procedimientos constructivos.
- c) Apoyar en el control de la calidad y especificaciones de los materiales, así como los procesos constructivos de acuerdo con las especificaciones del proyecto.
- d) Participar en los análisis de los precios unitarios considerando las especificaciones y requerimientos del proyecto para la definición de presupuestos de obra.
- e) Participar en los programas de obra de acuerdo con el proyecto ejecutivo para cumplir con los compromisos y tiempos de entrega de la obra.

02. P.T.B. EN MOTORES A DIESEL

- a) Participar en la identificación de las características técnicas de maquinaria, equipo y componentes vehículos y sistemas automotrices, mediante la interpretación de documentación técnica.
- b) Cooperar en la protección de la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
- c) Participar en la realización del servicio a sensores y actuadores presentes en los sistemas automotrices, considerando su tipo y sus especificaciones técnicas.
- d) Apoyar en la realización del servicio de lubricación, carburación, puesta a punto y verificación de emisiones de gases contaminantes de unidades a diesel, aplicando los procedimientos técnicos preestablecidos y las normas ambientales.
- e) Contribuir en los diagnósticos de fallas en vehículos, sistemas automotrices y unidades a diesel, manejando equipos, herramientas e instrumentos de medición.

03. P.T.B. EN ELECTROMECANICA INDUSTRIAL

- a) Contribuir en la Identificación de las características técnicas de maquinaria, equipo y componentes electromecánicos, mediante el desarrollo e interpretación de planos y diagramas.
- b) Cooperar en la representación gráfica de la estructura de maquinaria, equipo y componentes electromecánicos, empleando el dibujo asistido por computadora.
- c) Contribuir en la validación de la operación de maquinaria, equipo y sistemas electromecánicos, mediante la medición de variables físicas.
- d) Participar en la Instalación de los sistemas eléctricos de fuerza, protección y alumbrado, considerando las recomendaciones del fabricante y la normatividad aplicable a las instalaciones eléctricas.
- e) Apoyar en el manejo de circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación.

04. P.T.B. EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS

- a) Participar en la identificación de las características técnicas de maquinaria, equipo y componentes electrónicos mediante la interpretación de documentación técnica.
- b) Cooperar en la validación de la operación de maquinaria y equipo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas. Proteger la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
- c) Contribuir en la instalación de maquinaria y equipo electrónico, aplicando procedimientos preestablecidos por el fabricante.
- d) Participar en la instalación de sistemas de cableado estructurado, empelando diferentes tecnologías.
- e) Apoyar en el manejo de circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación.

05. P.T.B. EN CONTABILIDAD

- a) Contribuir para realizar los trámites administrativos en la constitución de una empresa ante las instancias legales, de acuerdo con las leyes y normas vigentes.
- b) Apoyar en el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
- c) Participar en la documentación administrativa, mercantil y contable empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización.
- d) Contribuir en los procedimientos contables relacionados con las obligaciones fiscales en apego a los derechos y obligaciones del contribuyente.
- e) Apoyar en el registro de información financiera aplicando la normatividad legal vigente.

06. P.T.B. EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

- a) Contribuir en la identificación de las características técnicas de componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo mediante la interpretación de documentación técnica.
- b) Cooperar en la validación y operación de componentes, equipos, dispositivos periféricos, sistemas y redes de cómputo, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas.
- c) Cooperar en la protección de la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
- d) Participar en la instalación de sistemas de cableado estructurado, empelando diferentes tecnologías.
- e) Apoyar en la instalación de sistemas microprocesados y redes de datos, aplicando procedimientos preestablecidos por el fabricante.

07. P.T.B EN ADMINISTRACIÓN

- a) Apoyar en la elaboración de documentación administrativa, mercantil y contable, empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización.
- b) Participar en el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
- c) Cooperar en las actividades de crédito y cobranza, mediante la aplicación de normas legales, procedimientos y políticas para eficientar el proceso de control y seguimiento de las cuentas por cobrar de una organización.

- d) Apoyar en la información financiera, comercial, de recursos humanos y materiales de la empresa, aplicando software contable- administrativo para su control.
- e) Cooperar en la administración de almacenes e inventarios de productos y materiales, a través de normas legales, métodos, técnicas y procedimientos de control establecidos, para coadyuvar a eficientar el proceso productivo de la organización.

08. P.T.B. EN ASISTENTE DIRECTIVO

- a) Participar en el proceso administrativo, de acuerdo con el tipo de actividad que desarrolle para coadyuvar a la efectividad productiva de la organización.
- b) Apoyar en el cálculo de los elementos del costo de producción, mediante técnicas y procedimientos contables, para la obtención del valor real de los productos.
- c) Participar en los cálculos matemáticos, aplicando técnicas y procedimientos financieros para la obtención de datos e información que coadyuve a la toma de decisiones de la organización.
- d) Cooperar en la elaboración de información administrativa de una organización empleando equipos mecánicos, eléctricos y electrónicos para el desarrollo de actividades dentro de la misma.
- e) Apoyar en la elaboración de documentación administrativa, mercantil y contable, empleando la normatividad legal vigente y las políticas establecidas por la organización θ Controlar la documentación en el área de trabajo de acuerdo con las características propias del mismo para su resguardo y posterior uso.

09. P.T.B. EN MAQUINAS HERRAMIENTA

- a) Apoyar en la interpretación de planos de piezas mecánicas en forma convencional y por computadora de acuerdo con las especificaciones del cliente y de diseño.
- b) Cooperar en la verificación de las dimensiones de piezas metálicas nuevas o de proceso, haciendo uso de los instrumentos de medición para cumplir con las especificaciones del diseño.
- c) Participar en el ajuste de banco con las diferentes herramientas de corte y de desbaste, de acuerdo con la orden de trabajo, normas y tolerancias para cumplir con los requerimientos de producción.
- d) Contribuir en la fabricación de piezas en materiales metálicos y no metálicos, utilizando máquinas herramienta, para cumplir con los requerimientos de producción.
- e) Participar en los procesos de soldadura en piezas ferrosas y no ferrosas de acuerdo

10. P.T.B. EN INFORMÁTICA

- a) Cooperar en el proceso y comunicar información, utilizando herramientas avanzadas para la elaboración de documentos digitales, para la expresión de ideas/proyectos y distribución de información.
- b) Apoyar en los requerimientos de procesamiento y sistematización de información de áreas específicas considerando los requisitos del usuario para atender necesidades organizacionales.
- c) Apoyar en el diseño y desarrollar proyectos de tecnología de información, para la generación de alternativas de solución, de los requerimientos del usuario.
- d) Contribuir en la implementación de proyectos de software aplicativo para la automatización de procesos de la organización, cumpliendo con los requisitos definidos.
- e) Participar en el mantenimiento a software y/o Tecnologías de Información y Comunicación (TIC) y asistencia a usuarios, aplicando estándares y mejores prácticas en soporte técnico para conservar la disponibilidad y desempeño de dichos recursos.

11. P.TB EN MANTENIMIENTO DE SISTEMAS AUTOMÁTICOS

- a) Cooperar para proteger la integridad física del trabajador y de terceros, aplicando la normatividad vigente en materia de seguridad e higiene.
- b) Participar en la operación de maquinaria y equipo automático, mediante la medición de variables eléctricas y electrónicas.
- c) Apoyar para identificar las características técnicas de las instalaciones y sistemas automáticos, mediante el desarrollo de planos y diagramas.
- d) Cooperar para instalar maquinaria y equipo automático, aplicando procedimientos preestablecidos por el fabricante.
- e) Apoyar en el manejo de circuitos eléctricos básicos, identificando sus fundamentos y principios de operación.

12. P.T.B EN QUÍMICA INDUSTRIAL

- a) Apoyar para controlar el flujo y localización de insumos, partes y productos terminados a lo largo de los procesos productivos.
- b) Participar en el manejo de material y equipo de laboratorio de acuerdo a los procedimientos establecidos, para el análisis físico, químico y biológico de materiales, así como de los procesos de conservación y transformación de los mismos.
- c) Contribuir en el análisis físico, químico y biológico de los materiales de acuerdo a las especificaciones técnicas y los procesos específicos de fabricación.
- d) Cooperar para controlar la calidad de los procesos y productos de acuerdo con estándares establecidos y requerimientos del cliente.


HABILIDADES QUE OBTENDRÁ EL ESTUDIANTE AL TERMINAR SU ESTADÍA DE FIN DE CARRERA:

Al término de su servicio social, prácticas profesionales o estadía de fin de carrera, los estudiantes conocerán la estructura de la Organización y las funciones de la Dependencia a la que fueron asignados. Habrán adquirido habilidades de comunicación y trabajo en equipo (colaboración) que les facilitará su rápida incorporación al ámbito laboral. También, serán conscientes que el comportamiento y el adecuado desempeño en el sitio de trabajo permiten mejorar las relaciones interpersonales con profesionistas y personal de oficina para la realización de las tareas encomendadas.

AYUDA ECONÓMICA: Las ayudas económicas no son obligatorias y están en función de disponibilidad presupuestal, del desempeño del o los estudiantes y del promedio general mínimo de 8.0.

III.- AUTORIZACION POR LA INSTITUCION O LA EMPRESA


Mari
Lic. María de las Mercedes Vasto Quiroz
E.D. Coordinación Regional de Reclutamiento Selección y Evaluación
Subdirección de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
Regional de Recursos Humanos
y Relaciones Laborales Sureste
PEMEX


Ing. Luis Augusto Cervera Ramirez
Subgerente Regional de Desarrollo Humano

RECIBIDO
01 OCT 2015
Subgerencia Regional de
Desarrollo Humano

III.- AUTORIZACIÓN POR EL COLEGIO DE EDUCACION PROFESIONAL TECNICA DE
TABASCO

Garfias
M.A. Christian Daniel Rodríguez Garfias
Encargado de la Titularidad de Promoción y Vinculación de El Conalep Tabasco


Lic. Carlos Luis Garrido Gular
Director General de El Conalep Tabasco