



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

No.	SERVICIO O TRÁMITE	REQUISITOS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	OBJETIVO
1	BOLETA DE REINSCRIPCIÓN (F-CCA-08)	COSTO \$375.00 ESCOLARIZADO Y SEMI ESCOLARIZADO. PRESENTAR SU CREDENCIAL DE ESTUDIANTE CADA VEZ QUE REALIZA UN TRÁMITE.	ALUMNO REGULAR: EL ALUMNO ENTRA A LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA (WWW.UPCH.MX) DE ACUERDO A LA FECHA ESTABLECIDA EN EL CALENDARIO ESCOLAR, PROPORCIONA LOS DATOS NECESARIOS, IMPRIME POR TRIPLICADO LA BOLETA, REALIZA EL PAGO EN BANCO O ACUDE A LA CAJA, EL ALUMNO DEBE CONSERVAR DICHS DOCUMENTOS PARA CUALQUIER ACLARACIÓN. ALUMNO IRREGULAR: REALIZA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN VENTANILLA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES, PASA A PAGAR A LA CAJA.	ELABORACIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA PARA DOCENTES.
2	BOLETA DE INSCRIPCIÓN DE CICLO CORTO (FS-SA-08)	COSTO \$125.00. PRESENTAR SU CREDENCIAL DE ESTUDIANTE CADA VEZ QUE REALICE EL TRÁMITE	EL ALUMNO ENTRA A LA PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA (WWW.UPCH.MX) DE ACUERDO A LA FECHA ESTABLECIDA, PROPORCIONA LOS DATOS NECESARIOS, IMPRIME SU BOLETA POR TRIPLICADO, REALIZA PAGO EN BANCO O ACUDE A LA CAJA, EL ALUMNO DEBE CONSERVAR DICHS DOCUMENTOS PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.	ELABORACIÓN DE LISTAS DE ASISTENCIA PARA DOCENTES
3	BOLETA DE EXAMEN EXTRAORDINARIO (F-SA-04)	COSTO \$104.00 PRESENTAR CREDENCIAL DE ESTUDIANTE, ESTAR INSCRITO EN EL SEMESTRE CORRESPONDIENTE. REALIZAR SOLICITUD DE ACUERDO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS.	SE PRESENTA EN VENTANILLA POR LA IMPRESIÓN DE BOLETA Y REALIZA EL PAGO EN CAJA DE LA UNIVERSIDAD.	PERMITIR AL ALUMNO REGULARIZAR SU SITUACIÓN ESCOLAR.
4	BOLETA DE EXAMEN ESPECIAL (F-SE-05)	COSTO \$240.00. PRESENTAR SU CREDENCIAL DE ESTUDIANTE. QUE SU PLAN DE ESTUDIOS NO SEA EN LA MODALIDAD DE COMPETENCIAS.	SOLICITAR EXAMEN ESPECIAL Y UNA VEZ AUTORIZADO, ACUDIR A LA VENTANILLA DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES POR SU BOLETA DE EXAMEN ESPECIAL, PAGAR EN CAJA, EL ALUMNO DEBE CONSERVAR SU BOLETA PARA CUALQUIER ACLARACIÓN.	PERMITIR AL ALUMNO REGULARIZAR SU SITUACIÓN ESCOLAR.
5	BOLETA DE INSCRIPCIÓN DE NUEVO INGRESO. (F-SE-02)	COSTO \$625.00 SEMIESCOLARIZADO. COSTO \$375.00 ESCOLARIZADO. ACREDITAR EXAMEN DE ADMISIÓN. ACTA DE NACIMIENTO (ORIGINAL Y 3	PRESENTARSE EN LA VENTANILLA DE REGISTRO Y CONTROL EN LAS FECHAS QUE MARCA EL CALENDARIO ESCOLAR. PRESENTAR LOS REQUISITOS. OBTENER LA BOLETA DE INSCRIPCIÓN.	PROPORCIONAR LAS FACILIDADES PARA QUE EL ASPIRANTE SELECCIONADO PUEDA

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

No.	SERVICIO O TRÁMITE	REQUISITOS QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA ACCEDER AL SERVICIO	PROCEDIMIENTO	OBJETIVO
		COPIAS). CERTIFICADO DE BACHILLER LEGALIZADO (ORIGINAL Y TRES COPIAS). RECIBO DE PAGO DEL EXAMEN MÉDICO CON TIPO SANGUINEO. HABER PARTICIPADO EN EL CURSO DE INDUCCIÓN UNIVERSITARIO.	REALIZAR EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CAJA.	INSCRIBIRSE COMO ALUMNO DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA.
6	SOLICITUD DE EXAMEN DE SELECCIÓN. (F-SE-01)	COSTO \$521.00 ESCOLARIZADO Y SEMIESCOLARIZADO. REALIZAR REGISTRO EN LÍNEA ACTA DE NACIMIENTO. CERTIFICADO O CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS CON PROMEDIO MÍNIMO DE 70 O 7 DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL DE FRENTE B/N Y/O COLOR.	RECIBE SU SOLICITUD DE EXAMEN DE SELECCIÓN. REALIZA LOS PAGOS CORRESPONDIENTES EN CAJA.	FACILITAR LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CONDICIÓN DE ALUMNO INSCRITO.
7	CONSTANCIA DE ESTUDIOS (001)	COSTO \$15.00 PRESENTAR SU RECIBO DE PAGO DE DOCUMENTO. PRESENTAR CREDENCIAL DE ESTUDIANTE VIGENTE.	SE PRESENTA EN VENTANILLA DE REGISTRO Y CONTROL CON SU COMPROBANTE DE PAGO A SOLICITAR DOCUMENTO	FACILITAR LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CONDICIÓN DE ALUMNO INSCRITO.
8	HISTORIAL ACADÉMICO (002)	COSTO \$42.00 PRESENTAR EL RECIBO DE PAGO DEL DOCUMENTO. PRESENTAR CREDENCIAL DE ESTUDIANTE VIGENTE.	REALIZA EL PAGO EN CAJA. SE PRESENTA EN LA VENTANILLA DE REGISTRO Y CONTROL CON SU COMPROBANTE DE PAGO Y CREDENCIAL DE ESTUDIANTE VIGENTE A RECOGER EL DOCUMENTO.	FACILITAR LA OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACREDITAN LA CONDICIÓN DE ALUMNO INSCRITO.

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

Universidad del Pueblo y para el Pueblo

SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES


Boleta de Reinscripción

Matrícula:
Nombre:
Carrera:

Materias inscritas al periodo

Materia	Grupo	Semestre	L	M	M	J	V	S
Importe \$ 375.00								

F-SE-03
Screen 03-17-17 of 01.53 Ppt

 **UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA**

Universidad del Pueblo y para el Pueblo

SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Boleta de Examen Especial

Matrícula:
Nombre:
Carrera:

Materias inscritas al periodo

Materia	Grupo	Semestre
Importe \$ 240.00		

Universidad del Pueblo y para el Pueblo
SECRETARÍA ACADÉMICA


F-SE-05
Screen 03-17-17 of 01.57 Ppt

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

 **UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA**
Universidad del Pueblo y para el Pueblo
SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Boleta de Inscripción Nuevo Ingreso


Matrícula:
Nombre:
Carrera:

Materias inscritas al periodo

Materia	Grupo	Semestre	L	M	M	J	V	S

Importe \$ 625.00

F-SE-02
Screen 03-17-17 at 01:57 PM

 **UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA**
Universidad del Pueblo y para el Pueblo
SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Boleta de Extraordinario

Matrícula:
Nombre:
Carrera:

Materias a pagar en extraordinario Semestre

Materia	Grupo	Semestre

Importe \$ 104.00

F-SE-04
Screen 03-17-17 at 01:57 PM

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA
Universidad del Pueblo y para el Pueblo

ASUNTO: Historial Académico Parcial

A QUIEN CORRESPONDA:

Se hace constar que la alumna, _____ con MATRICULA _____, de la carrera de LIC. / ING, es REGULAR/ IRREGULAR y que cursó y aprobó las materias que abajo se enlistan con sus correspondientes calificaciones.

Calificaciones obtenidas en cada materia cursada

ASIGNATURAS	CALIFICACION

Promedio general:
Créditos obtenidos:

Y a petición de la interesada se expide en H. Cárdenas, Tabasco, a los _____ de dos mil quince .

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES Screen 02-17-17 at 01:58 PM

UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA
Universidad del Pueblo y para el Pueblo

ASUNTO: Constancia de Estudio

A QUIEN CORRESPONDA:

Por medio de la presente se hace constar que la alumna _____, cursa el _____ semestre, de la carrera de LIC/ING. A _____ en el período lectivo Semestre Febrero-julio 2016, con N° _____ de ID _____.

Obteniendo un promedio general de _____
Teniendo cursado el % de créditos.

Y a petición de la interesada se expide en H. Cárdenas, Tabasco, a los _____ de dos mil quince.

ATENTAMENTE


DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES Screen 02-17-17 at 01:58 PM

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

 **UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA**

Universidad del Pueblo y para el Pueblo

ASUNTO: CONSTANCIA DE EGRESADO

El que suscribe, Director de Servicios Escolares de la Universidad Popular de la Chontalpa

HACE CONSTAR

Que _____ con matrícula _____, cursó la carrera de _____ Lic./Ing., en el periodo _____ por lo que se considera egresado de ésta institución educativa.

Obteniendo el % de créditos con un promedio de ()

Se expide ésta para los trámites que al interesado convengan, en Cárdenas, Tabasco, a _____ de dos mil quince.

ATENTAMENTE

DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES Screen 03-17-17 at 01:59 PM

Universidad del Pueblo y para el Pueblo
SECRETARÍA ACADÉMICA DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES

Baja Definitiva

Recibi de la dirección de Servicios Escolares de la Universidad Popular de la Chontalpa, DOCUMENTOS ORIGINALES que a continuación se indican:

Acta de Nacimiento
Certificado de Bachiller

Recibe _____ Entrega _____

Matricula:
Nombre:
Carrera:


Screen 03-17-17 at 01:59 PM F-SA-19

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.



Art. 10,I,B Trámites y Servicios
Secretaría Académica – Dirección de Servicios Escolares

Departamento de Registro y Control

 UNIVERSIDAD POPULAR DE LA CHONTALPA

Universidad del Pueblo y para el Pueblo

ASUNTO: CONSTANCIA DE BUENA CONDUCTA

El que suscribe, Director de Servicios Escolares de la Universidad Popular de la Chontalpa

HACE CONSTAR

Que con matrícula , es alumna de la carrera de Lic./Ing. en a de ésta institución, quien durante su permanencia ha mostrado

BUENA CONDUCTA

Dedicando el ejercicio de su preparación profesional, con disciplina y con antecedentes de reconocida solvencia moral.

Se expide ésta para los trámites que al interesado convengan, en Cárdenas, Tabasco, a de marzo de dos mil quince.

A T E N T A M E N T E DIRECTOR DE

SERVICIOS ESCOLARES Screen: 02-17-17 at 02:00 PM

Para mayor información de los datos recabados consulte el aviso de privacidad en nuestra página Web www.upch.mx.